Основными задачами Отдела в установленной сфере деятельности по статистике торговли, услуг, цен и финансов и являются:

1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений, в том числе переписей, структурных, сплошных и выборочных обследований, на основе форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению в соответствии с официальной статистической методологией, на территории Орловской области;

2. Выполнение статистических работ по формированию официальной статистической информации по Орловской области в соответствии с Производственным планом Росстата и Федеральным планом статистических работ;

3. Предоставление в установленном порядке официальной статистической информации по Орловской области;

4. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Орелстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами в установленной сфере деятельности осуществляет следующие функции:

**1. В части организации и проведении федеральных статистических наблюдений, в том числе переписей, структурных, сплошных и выборочных обследований, на основе форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению в соответствии с официальной статистической методологией, на территории Орловской области:**

1.1. Внедрение и использование официальной статистической методологии сбора и обработки статистических данных на основе утвержденных форм федерального статистического наблюдения;

1.2. Осуществление организационно-методического и методологического сопровождения федерального статистического наблюдения, в том числе переписей, структурных, сплошных и выборочных обследований;

1.3. Получение и обработка статистической отчетности респондентов и административных данных с использованием комплексов электронной обработки данных (далее - КЭОД);

1.4. Осуществление контроля за полнотой учета объектов федерального статистического наблюдения при обработке статистической отчетности и административных данных;

1.5. Осуществление контроля в области государственного статистического учета и составление протоколов об административных правонарушениях при непосредственном обнаружении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения в области государственного статистического учета;

1.6. Обеспечение применения общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, нормативно-справочной информации при электронной обработке статистической отчетности респондентов и административных данных;

1.7. Участие в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию системы официального статистического учета, организации и проведения федеральных статистических наблюдений.

**2. В части выполнения статистических работ по формированию официальной статистической информации по Орловской области в соответствии с Производственным планом Росстата:**

2.1. Выполнение статистических работ, в соответствии с официальной статистической методологией сбора и обработки статистических данных, в установленном порядке и в сроки, предусмотренные Производственным планом Росстата;

2.2. Применение специализированных программно-технологических средств по формированию официальной статистической информации;

2.3. Осуществление формирования официальной статистической информации для ведения регистров, баз данных в установленном порядке;

2.4. Участие в подготовке предложений в Росстат по совершенствованию КЭОД.

**3. В части предоставления в установленном порядке официальной статистической информации по Орловской области:**

3.1. Организация подготовки и выпуска оперативных и годовых статистических публикаций, содержащих официальную статистическую информацию по статистике торговли, услуг, цен и финансов;

3.2. Предоставление официальной статистической информации:

3.2.1. Полномочному представителю Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе, территориальным органам федеральных органов государственной власти, органам государственной власти Орловской области, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры в Орловской области, территориальному отделению Банка России, территориальным отделениям государственных внебюджетных фондов, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, в том числе в рамках заключенных соглашений об информационном взаимодействии;

3.2.2. Предприятиям, организациям, общественным объединениям, иным организациям и гражданам, в соответствии с порядком, определённым Федеральной службой государственной статистики.

3.3. Осуществление, самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Орелстата, подготовки и выпуска официальных и иных статистических публикаций в соответствии с Планом выпуска статистических публикаций;

3.4. Осуществление подготовки для размещения официальной статистической информации в виде табличных, графических, картографических и иных материалов на едином Интернет-сайте Орелстата, в соответствии с Планом размещения информации;

3.5. Подготовка официальных сообщений по статистике торговли, услуг, цен и финансов.

**4. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Орелстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, Правил внутреннего трудового распорядка Орелстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

4.3. Обеспечение представления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

4.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

4.6. Обеспечение представления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

4.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Орелстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

4.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции отдела;

4.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков (в том числе причин и условий коррупции) в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий, комиссии по экспертизе результатов, предусмотренных контрактами с физическими лицами на оказание экспертных услуг, выполнение работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных в Орелстате, в пределах компетенции Отдела;

4.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

4.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

4.12. Соблюдение установленного в Орелстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

4.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

4.14. Соблюдение установленного в Орелстате режима секретности;

4.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

4.16. Организация мобилизационной подготовки сотрудников Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Орелстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Орелстата;

4.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Орелстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

3.4.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Орелстата;

4.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

4.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

4.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

4.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

4.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работ по комплектованию архива Орелстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела;

4.24. Участие в подготовке проектов организационно-распорядительных документов Орелстата.